

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.12.2021 № 28-Р**

**Об утверждении Порядка ведения  
реестра закупок администрации  
муниципального округа Внуково,  
осуществляемых без заключения  
муниципальных контрактов**

В соответствии со статьей 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**В.И. Рогов**

**Порядок ведения реестра закупок администрации муниципального округа Внуково, осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа Внуково, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).

2. Настоящий Порядок распространяется на закупки, товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а также приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договоров (контрактов) в письменной форме.

3. Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществляемые муниципальным заказчиком за счет средств местного бюджета.

5. Датой закупки считается дата подписания договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) обеими сторонами.

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение 3 дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

8. Записи в Реестр закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

9. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года. До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать администрации и подпись главы муниципального округа Внуково и хранится в установленном порядке согласно архивной номенклатуре дел.

Приложение  
к Порядку ведения реестра закупок,  
осуществленных без заключения  
муниципальных контрактов

**Реестр закупок администрации муниципального округа Внуково,  
осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

N п/п	Номер договора	Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Цена закупки	Дата закупки
1	2	3	4	5	6	7